

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**



**f) Se publicarán los formularios o formatos de solicitudes que se requieran para los trámites inherentes a su campo de acción**

<b>Tipo de trámite</b>	<b>Denominación del formulario</b>	<b>Descripción del formulario</b>	<b>Link para descargar el formulario / Portal de Trámites Ciudadanos</b>
1. Acceso a la información pública	Solicitud para ejercer el derecho humano de acceso a la información pública.	Este formulario le permite solicitar información pública, que se genera o se encuentra en poder de la entidad, de conformidad con la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP (ARTS. 9 Y 19).	<a href="#">Acceso-a-la-informacion-pública</a>
3. Asesoría a ciudadanos/as	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de la (nombre completo de la entidad) o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales	Presencial
1. Emisión del certificado de factibilidad del diseño del sistema de Gas Centralizado	Formulario declarativo CBB-ISO-R-91	Que la información consignada en Planos como en el Formulario Declarativo es verídica y corresponde a la realidad de la Instalación Centralizada de GLP, que actúo de buena fe y que cumpla con la norma Inen 2260-2010	<a href="#">Formulario-declarativo</a>
	Formato declaración previo a solicitar certificado de factibilidad	En éste formulario se señala que no hay ninguna pre-construcción	<a href="#">Formulario-previo-a-la-solicitud-de-factibilidad</a>
2. Emisión del certificado definitivo de gas centralizado	No existe formulario para este servicio	Los ciudadanos/as acuden a las oficinas de Cuerpo de Bomberos de Baños de Agua Santa o realizan sus consultas a través de llamadas telefónicas, correo electrónico o redes sociales	
3. Emisión de permiso anual de funcionamiento para establecimientos permante	Se llena en línea	Este formulario lleno avaliza que usted posee todos los requisitos mínimos indispensables en el establecimiento	<a href="#">Solicitud-de-inspección</a>
4. Emisión de permiso anual de funcionamiento para vehículos que entregan gas a domicilio	Solicitud de inspección	solicita la inspección a su establecimiento	<a href="#">Solicitud-de-inspección-permiso-de-funcionamiento-para-vehiculos-que-entregan-gas-a-domicilio</a>
5. Emisión de permiso y ocupación de habitabilidad	Solicitud de inspección	Esta solicitud permite que se realice la inspección a la construcción antes de habitarla	<a href="#">Solicitud-para-inspeccion-de-ocupacion-y-habitabilidad</a>
6. Emisión de permiso ocasional de funcionamiento	Solicitud de permisos ocasional	Este formulario lleno avaliza que usted posee todos los requisitos mínimos indispensables en el establecimiento	<a href="#">Solicitud-de-inspeccion-permisos-ocasional-de-funcionamiento</a>
		Solicitar permiso para eventos no permanentes	
7. Emisión visto bueno de planos	Formulario de solicitud para visto bueno de planos	Se indica la información del propietario y profesional de la construcción	<a href="#">Solicitud-visto-bueno-de-planos</a>
	Memoria técnica	Si emplean sistemas de extinción diferentes a los descritos en este formulario, adjuntar en PDF las especificaciones de dicho sistema de extinción.	<a href="#">Memoria-tecnica.pdf</a> <a href="#">Instructivo-para-llevar-la-memoria-tecnica.pdf</a>



<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	31/12/2023
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>	MENSUAL
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL f):</b>	INSPECCIONES
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL f):</b>	SANDRA JANETH CASTILLO PEÑAFIEL
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	<a href="mailto:sanmebra@yahoo.es">sanmebra@yahoo.es</a>
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(02) 740-301 EXTENSIÓN 1