

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP



Literal a3) Regulaciones y procedimientos internos aplicables a la entidad

Regulación o procedimiento que expide la resolución, reglamento, instructivo o manual	No. del documento	Fecha de la regulación o del procedimiento	Link para descargar el contenido de la regulación o procedimiento
Resolución que expide el Estatuto Orgánico Por Procesos	Resolución Nro. CAP-CBB-001-2021	10 de marzo del 2021	<a href="#">Estatuto Orgánico por Procesos</a>
Manual de Clasificación y Valoración de Puestos	Resolución Nro. CAP-CBB-003-2021	21 de abril del 2021	<a href="#">Clasificación y Valoración de Puestos</a>
Reglamento Manejo de Fondos de Caja Chica	Acta Nro. CAPCBB-003-2018	19 de noviembre del 2018	<a href="#">Fondos de Caja Chica</a>
Reglamento de Uso de Bienes y Vehículos	Acta Nro. CAPCBB-003-2018	19 de noviembre del 2018	<a href="#">Uso de Bienes y Vehículos</a>
Reglamento de Planificación de Talento Humano	Acta Nro. CAPCBB-003-2018	19 de noviembre del 2018	<a href="#">Planificación Talento Humano</a>
Norma técnica para pago viáticos-interior	Registro oficial 326-4-09-2014	última reforma 19 de julio 2016	<a href="#">Viáticos en el interior</a>
Reglamento de viáticos para servidores públicos al exterior	Registro oficial 392-24-02-2011. Última reforma 2020	última reforma 11 de febrero 2020	<a href="#">Viáticos en el exterior</a>
Reglamento Uso y Control de Uniformes	Acta Nro. CAPCBB-003-2018	19 de noviembre del 2018	<a href="#">Control de Uniformes</a>
Estatuto Orgánico Funcional por Procesos	Acta Nro. CAPCBB-003-2018	19 de noviembre del 2018	<a href="#">Orgánico Funcional por Procesos</a>
<b>Detalle correspondiente a la reserva de información</b>			
Listado índice de información reservada	"NO APLICA". El Cuerpo de Bomberos de Baños de Agua Santa no cuenta con Información Reservada.		
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		30/6/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>		MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a3):</b>		ANALISTA ADMINISTRATIVO TESORERA	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a3):</b>		SANDRA JANETH CASTILLO PEÑAFIEL	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>		<a href="mailto:sanmbra@yahoo.es">sanmbra@yahoo.es</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>	(03) 740-301 EXTENSIÓN 1		