





Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

| No.   | Denominación del servicio                      | Descripción del servicio  | Cómo acceder al servicio   | Requisitos para la obtención del servicio            | Procedimiento interno que sigue el servicio   | Horario de atención al público   | Costo    | Tiempo estimado de respuesta | Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio  | Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio | Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio   | Tipos de canales disponibles de atención presencial:     | Servicio Automatizado (S/No) | Link para descargar el formulario de servicios                 | Link para el servicio por internet (on line)                      | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio en el último periodo (mensual) | Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulativo | Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio  |
|---|--|---|--|--|---|----------------------------------|----------|------------------------------|--|---|---|--|------------------------------|--|---|---|--|---|
| 8   | Emisión de permiso ocasional de funcionamiento | El Inspector del Cuerpo de Bomberos de Baños de Agua Santa, realiza la inspección del lugar en donde se puede desarrollar un evento de concurrencia masiva, en el mismo que se verifica la capacidad de aforo, vías de evacuación, sistema de extinción, señalética, sistema eléctrico y plan de emergencias. Evento - Evento programado de carácter artístico, social o deportivo en el espacio público. Evento en instalación no permanente, para muchos fines: parques de diversión, circos, exhibiciones. | 1. Formulario de Auto-inspección<br>2. Enviar a e-mail autorizaciondbb@outlook.es.<br>3. Cédula de la persona responsable<br>4. Copia Buca   | 1. Oficio<br>2. Oficio<br>3. Cédula<br>4. Copia Buca | 1. La solicitud del servicio llega vía e-mail.<br>2. Se verifica documentos.<br>3. Se envía el permiso vía e-mail                       | 08:00 a 17:00 de lunes a viernes | Gratuito | 5 días                       | Personas que vayan a realizar eventos públicos | Se atiende en la oficina del cantón             | Av. Oriente y Los Motlones teléfono 032740-301 ext. 22<br><a href="https://www.bomberosbaniosd.eguasanta.gob.ec">https://www.bomberosbaniosd.eguasanta.gob.ec</a> | e-mail   | No                           | <a href="#">Formulario permiso ocasional de funcionamiento</a> | <a href="#">Trámite: Emisión permiso ocasional funcionamiento</a> | 10  | 11   |   |
| 9   | Visto bueno de planos                          | Todo proyecto requiere obtener el respectivo visto bueno de planos para edificaciones con sistema de prevención contra incendios previo al registro de planos por parte de la municipalidad.  | 1. Entrega en forma presencial 2. carpetas con todos los requisitos cada una para archivar y para propietario. Si es favorable, en el término de 5 días favorables, el cuerpo de Bomberos emiten un informe de aprobación y se extiende el visto bueno de planos para edificación, conjuntamente con los planos sellados. Si es negado el visto bueno, por el incumplimiento de las normas, el Cuerpo de Bomberos emitirá las recomendaciones para las correcciones. |  | <a href="https://www.gob.ec/cbbsa/tramites/emision-visto-bueno-planos">https://www.gob.ec/cbbsa/tramites/emision-visto-bueno-planos</a> | 08:00 a 17:00 de lunes a viernes | Gratuito | 5 días                       | Personas que vayan a realizar eventos públicos | Se atiende en la oficina del cantón             | Av. Oriente y Los Motlones teléfono 032740-301 ext. 22<br><a href="https://www.bomberosbaniosd.eguasanta.gob.ec">https://www.bomberosbaniosd.eguasanta.gob.ec</a> | presencial   | No                           | <a href="#">Formulario emisión visto bueno planos</a>          | <a href="#">Trámite emisión visto bueno planos</a>                | 0   | 0  | "INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía. |
| <b>Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)</b> |  |   |  |  |   |                                  |          |                              |  |   |   |  |                              |  |   |   |  |   |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   |  |  |   |                                  |          |                              |  |   |   | 30/11/2022   |                              |  |   |   |  |   |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |   |  |  |   |                                  |          |                              |  |   |   | MENSUAL  |                              |  |   |   |  |   |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL d):  |  |   |  |  |   |                                  |          |                              |  |   |   | ANALISTA ADMINISTRATIVO TESORERA                         |                              |  |   |   |  |   |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL d):                              |  |   |  |  |   |                                  |          |                              |  |   |   | SANDRA JANETH CASTILLO PEÑAFIEL                          |                              |  |   |   |  |   |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                 |  |   |  |  |   |                                  |          |                              |  |   |   | <a href="mailto:sanmebra@yahoo.es">sanmebra@yahoo.es</a> |                              |  |   |   |  |   |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:                  |  |   |  |  |   |                                  |          |                              |  |   |   | (03) 2740-301 EXTENSIÓN 1                                |                              |  |   |   |  |   |